

# Schoolplan 2019-2023

## ALNVNT Ferney-Voltaire

-



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolinformatie</b>	<b>4</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse*</b>	<b>5</b>
<b>4 Missie</b>	<b>5</b>
<b>5 Parels*</b>	<b>5</b>
<b>6 Visie</b>	<b>5</b>
<b>7 Onderwijskundig beleid</b>	<b>5</b>
Bijlagen	6
Bijlagen	10
<b>8 Personeelsbeleid</b>	<b>13</b>
<b>9 Organisatiebeleid</b>	<b>14</b>
<b>10 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
<b>11 Kwaliteitszorg</b>	<b>18</b>
<b>12 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>20</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>21</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>22</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>23</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>24</b>

# 1 Inleiding

## 1 De bestaansreden van de school

### 1.1 Ontstaan en geschiedenis van de school

De vereniging "Association pour la Langue Néerlandaise/Vereniging Nederlandse Taal" is opgericht in 1975 en verzorgt Nederlandstalig onderwijs voor primair onderwijs (van groep 1 t/m 8) en voortgezet onderwijs. Onze school heeft als thuisbasis de Cité Scolaire Internationale (CSI, voorheen gekend als Collège/Lycée International) in Ferney-Voltaire. Binnen de CSI staat de school bekend als "Section Néerlandophone". De CSI is een Franse openbare middelbare school met een internationaal aspect. Er zijn namelijk zes internationale afdelingen (Engels, Duits, Nederlands, Italiaans, Spaans en Zweeds), die moedertaal onderwijs verzorgen naast het Franse curriculum. Deze nationale afdelingen zijn vanaf 1973 opgericht als het resultaat van een overeenkomst tussen CERN (Conseil Européen pour la Recherche Nucléaire) en de Franse overheid.

### 1.2 Missie en Visie

De missie van de vereniging geeft het bestaansrecht aan: waar staan we voor? Vanuit de statuten heeft de vereniging tot doel het bevorderen van het Nederlandstalige onderwijs en het aanleren van deze taal. De visie van de vereniging bestaat uit de volgende punten:

- Het aanbieden van onderwijs van de Nederlandse taal in de Pays de Gex, met als doel te zorgen dat:
  - o enerzijds Nederlandse en Vlaamse kinderen na een tijdelijk verblijf in de Pays de Gex geen taalachterstand hebben bij terugkeer naar Nederland, Vlaanderen, of een andere NTC-school,
  - o anderzijds kinderen, van wie één of beide ouders de Nederlandse taal als moedertaal gebruiken, de mogelijkheid te geven de Nederlandse taal tot op eindexamenniveau te kunnen leren.
- De voortzetting van dit aanbod op een financieel gezonde manier. Deze uitgangspunten hebben er in de loop van de jaren toe geleid dat de school momenteel onderwijs aanbiedt van de Nederlandse taal als moedertaal, vanaf kleuteronderwijs tot aan eindexamen middelbare school. Kortweg, voor kinderen van 4 tot 18 jaar die in Frankrijk (Pays de Gex) wonen. De volledig voltooide opleiding leidt tot een Frans eindexamen "Baccalauréat à Option Internationale" (BOI). Daarbij is dit onderwijs op PO (Primair Onderwijs) en VO (Vervolg Onderwijs) niveau momenteel volledig ingebed in het Franse educatieve systeem in de Pays de Gex: in het PO, hebben kinderen vanaf groep 3 de mogelijkheid om één dagdeel per week onder schooltijd onderwijs bij een internationale sectie te volgen. In het VO is de internationale sectie ingebed in het lesrooster van het Collège en het Lycée van de Cité Scolaire Internationale in Ferney-Voltaire.

### 1.3 Uitgangspunten beleid Moedertaalonderwijs

Er wordt expliciet gekozen om Nederlandse taal alleen als moedertaalonderwijs te geven en niet in combinatie met de keuze van LV2 ('Langue Vivante niveau 2', Nederlands als vreemde taal). Voor LV2 zijn er momenteel te weinig leerlingen (per niveau slechts kleine groepen of een enkele leerling) om de kosten te dragen.

#### Schoolgrootte :

Met het huidige, relatief constante, aantal leerlingen (rond de 120), die redelijk evenwichtig zijn verdeeld over alle klassen, is de financiële structuur gezond. Er worden verschillende activiteiten ontplooid om de instroom van kinderen te bevorderen. Er is zonder problemen ruimte tot circa 170 leerlingen, mits die evenredig verdeeld zijn over de verschillende klassen. Om de doorstroming naar het PO te stimuleren is er in 2010 peuteronderwijs gestart. Dit is in 2017 gestopt, omdat het niet mogelijk was om dit in overeenstemming met het Franse protocol te organiseren: tijdens Franse lessen mogen wij geen Nederlandstalig onderwijs aanbieden in Groep 1 en 2 (Maternelle in Frankrijk).

#### Marketing

Er wordt expliciet gewerkt aan marketing en naamsbekendheid, waarbij ook de culturele activiteiten van de vereniging betrokken worden (literaire avonden, filmavonden, Sinterklaas, Nederlands/Belgische week en Open Dag op CSI)

#### . Kwaliteit

Om de continuïteit in de kwaliteit te waarborgen wordt stelselmatig geïnvesteerd in het onderwijs, zowel wat betreft de leerkrachten als op het niveau van de methodes. Dit wordt in dit document verder uitgewerkt.

## Financiën

Eén van de belangrijke punten voor 'de continuering van het aanbod op een financieel gezonde manier' is de financiële structuur van de school. Deze is gebaseerd op de detachering van één leerkracht vanuit de Vlaamse overheid en verder op de ouderbijdrage, werkgeversbijdrage en sinds 2018 ook weer een leerlinggebonden subsidie via het NOB. Deze eerste drie pilaren vormen ieder een ongeveer een derde van de inkomsten, . In de huidige constructie is hiermee een gezonde structuur gecreëerd, gebaseerd op schoolgrootte, type onderwijs dat aangeboden wordt en marketing/nevenactiviteiten om dit te ondersteunen. Naast een gebalanceerde begroting, is een afdoende reserve opgebouwd om het onderwijs voor de huidige middelbare schoolleerlingen te garanderen tot aan hun eindexamen.

## 2 Schoolinformatie

Naam school: ALN-VNT : Association de la langue néerlandaise/ Vereniging Nederlandse Taal

Plaats en land: CSI Ferney-Voltaire

Av. des sports

01210 Ferney-Voltaire,

Frankrijk

Soort onderwijs: Primair en secundair

Periode 2016 / 2020

Brin PO: 28EUC1 Brin VO: 28UD

Schoolplanteam:

Coordinator PO: Petra Berkers

Coordinator VO: Foppe Venema

Bestuurslid: Igor Bodnár

Eerste versie: februari 2017

Herziene versie: januari 2018 en januari 2019

VOORWOORD Januari 2018

Belangrijkste aanpassingen in de versie van dit jaar zijn:

- Het wegvallen van het peuteronderwijs, als gevolg van het Franse protocol, waarbij wij geen - Nederlandstalig onderwijs meer mogen geven tijdens Franse lestijden,
- Terugkeer van de leerlinggebonden subsidie via het NOB.
- Verdere verduidelijking met betrekking tot kwaliteitszorg, met gebruikmaking van feedback van het NOB
- Nieuwe Cito-toets kalender
- Nieuwe leer methode VO (Sfinx, Memo en Wereldwijd)

Op basis van de missie en de geschiedenis van de school komen we tot de visie met de volgende punten:

- Het aanbieden van onderwijs van de Nederlandse taal in de Pays de Gex, met als doel te zorgen dat:
  - enerzijds Nederlandse en Vlaamse kinderen na een tijdelijk verblijf in de Pays de Gex geen taalachterstand hebben bij terugkeer naar Nederland, Vlaanderen, of een andere NTC-school,
  - anderzijds kinderen, van wie één of beide ouders de Nederlandse taal als moedertaal gebruiken, de mogelijkheid te geven de Nederlandse taal tot op eindexamenniveau te kunnen leren.
  - De voortzetting van dit aanbod op een financieel gezonde manier.

Deze uitgangspunten hebben er in de loop van de jaren toe geleid dat de school momenteel onderwijs aanbiedt van de Nederlandse taal als moedertaal, vanaf kleuteronderwijs tot aan eindexamen middelbare school. Kortweg, voor kinderen van 4 tot 18 jaar die in Frankrijk (Pays de Gex) wonen. De volledig voltooide opleiding leidt tot een Frans einddiploma "Baccalauréat à Option Internationale" (BOI). Daarbij is dit onderwijs op PO (Primair Onderwijs) en VO (Vervolg Onderwijs) niveau momenteel volledig ingebed in het Franse educatieve systeem in de Pays de Gex: in het PO (niet Maternelle, dus vanaf Groep 3) hebben kinderen de mogelijkheid om één dagdeel per week onder schooltijd onderwijs van een internationale sectie te volgen. In het VO is de internationale sectie ingebed in het lesrooster van het Collège en het Lycée van de Cité Scolaire Internationale in Ferney-Voltaire.

Onze school heeft als thuisbasis de Cité Scolaire Internationale (CSI, voorheen gekend als Collège/Lycée

International) in Ferney-Voltaire. Binnen de CSI staat de school bekend als "Section Néerlandophone". De CSI is een Franse openbare middelbare school met een internationaal aspect. Er zijn namelijk zes internationale afdelingen (Engels, Duits, Nederlands, Italiaans, Spaans en Zweeds), die moedertaal onderwijs verzorgen naast het Franse curriculum. Deze nationale afdelingen zijn vanaf 1973 opgericht als het resultaat van een overeenkomst tussen CERN (Conseil Européen pour la Recherche Nucléaire) en de Franse overheid.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse\*

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabiele situatie omdat de school ingebed is in het Franse systeem</li> <li>• Zeer gemotiveerd team van leerkrachten en (vrijwilligers) bestuur</li> <li>• Kleine klassen met veel cohesie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking met een derde openbare school in Tourcoing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We moeten ons plooiën naar de Franse wet. De Franse inspectie waakt over het PO en daardoor zijn we minder vrij in onze keuzes.</li> <li>• BAC-2021: we moeten ervoor waken dat de BOI niet geïnterpreteerd gaat worden als één van de twee verplichte keuzes voor Lycée. Het moet een extra keuze blijven.</li> </ul>

### 4 Missie

De missie van de vereniging geeft het bestaansrecht aan: waar staan we voor? Vanuit de statuten heeft de vereniging tot doel het bevorderen van het Nederlandstalige onderwijs en het aanleren van deze taal.

### 5 Parels\*

- Leerlingzorg
- Bibliotheek: er wordt gewerkt aan een digitaal uitleensysteem
- Combinatie van Nederlandse én Vlaamse taal, cultuur, geschiedenis en aardrijkskunde
- Schoolreizen + uitstapjes
- Extra-curriculaire activiteiten van wereld-formaat, zoals Vlaamse filmavonden en bezoeken van internationaal vermaarde schrijvers als Arnon Grunberg en Dimitri Verhulst.

### 6 Visie

De visie van de vereniging geeft aan waar we naar toe willen: waar gaan we voor? Op basis van de missie en de geschiedenis van de school levert dit de visie met de volgende punten:

- Het aanbieden van onderwijs van de Nederlandse taal in de Pays de Gex, met als doel te zorgen dat:
  - enerzijds Nederlandse en Vlaamse kinderen na een tijdelijk verblijf in de Pays de Gex geen taalachterstand hebben bij terugkeer naar Nederland, Vlaanderen, of een andere NTC-school,
  - anderzijds kinderen, van wie één of beide ouders de Nederlandse taal als moedertaal gebruiken, de mogelijkheid te geven de Nederlandse taal tot op eindexamenniveau te kunnen leren.
  - De voortzetting van dit aanbod op een financieel gezonde manier.

### 7 Onderwijskundig beleid

Primair Onderwijs:

- Groepen 1 t/m 7 hebben drie uur per week les
- Groep 8 en de hele middelbare school hebben 6 uur per week les, te weten vier uur Taal en Literatuur en twee uur Aardrijkskunde/Geschiedenis.

- Er wordt een herfstactiviteit georganiseerd, een Sinterklaasfeest en een afsluitend feest (barbecue) in juni.
- De leerlingen in het PO maken een uur huiswerk per week en ze proberen bijna wekelijks een boek te lezen.

Vervolg Onderwijs:

- In het VO wordt vrijwel altijd huiswerk gegeven,
- We besteden aandacht aan efficiënt lestijdmanagement

De leerlingen van onze school volgen onderwijs aan een Franse dagschool. Daarbij hoort een pedagogische aanpak volgens de Franse normen en waarden. Deze wijkt natuurlijk soms af van de pedagogische ideeën in Vlaanderen en Nederland.

In de drie uur lestijd die we met de leerlingen wekelijks hebben, proberen we een pedagogisch klimaat te scheppen waarin Nederlandse en Belgische normen en waarden gehanteerd worden.

In het algemeen wordt er in ons systeem meer aandacht besteed aan de ontwikkeling tot een zelfstandig denkend en functionerend mens. De leerlingen leren om zelf een mening te hebben en die te verwoorden; Ze worden geacht samen te werken en zelfstandig taken uit te voeren;

De leerlingen krijgen bevestiging en worden op positieve wijze gestimuleerd. Ze ontwikkelen zelfvertrouwen.

Doelstellingen / Uitgangspunten:

We maken gebruik van onderstaande uitgangspunten en onderwijsvormen.

- “Adaptief onderwijs”: het scheppen van een pedagogisch klimaat dat kinderen uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen schenkt, passend bij de drie basisvoorwaarden in opvoeding:
  - o het geloof in je eigen kunnen;
  - o het gevoel hebben dat opvoeders/leerkrachten jou waarderen;
  - o het gevoel dat je autonoom en onafhankelijk bepaalde opdrachten kan afwerken.
- “Gedifferentieerde instructie”: een mix van klassikale instructie, instructie in kleinere groepen en individuele instructie. Afhankelijk van de leerdoelstelling vinden er grote of kleine groepsactiviteiten plaats, of wordt er individueel gewerkt.
- “Coöperatieve werkvormen”: de leerlingen werken in kleine groepjes op een gestructureerde manier aan één opdracht. Essentieel is dat de opdracht zo wordt geformuleerd dat de leerlingen wel samen moeten werken om succesvol te zijn.
- “Interactief onderwijs”:
  - o Betekenisvol leren: aansluiten bij de leef- en belevingswereld van de kinderen, inclusief uitdagende, prikkelende en uitnodigende leeromgeving (klaslokalen, bibliotheek, ICT)
  - o Sociaal leren: de leerlingen werken samen in kleine, heterogene groepen op een gestructureerde manier aan een leertaak met een gezamenlijk doel
    - o Strategisch leren: nadenken over welke aanpak het beste is, inclusief de vuistregels voor het plannen, uitvoeren en evalueren van de opdracht.
- Nastreven hoge motivatie van de leerlingen: gezien het relatief beperkte aantal contacturen en het relatief uitgebreide huiswerk, is dit een essentieel uitgangspunt.

Indien geconstateerd wordt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt eerst contact gezocht met de ouders. De leerkracht informeert of de situatie ook zo is op de dagschool. Eventuele handelingsplannen worden trouwens aan het begin van het schooljaar overlegd aan de leerkracht.

Indien het probleem specifiek het Nederlands betreft, stellen we een handelingsplan op. De tijdsduur is hierbij vaak 6 weken, maar vanwege het geringe aantal contacturen kan dat ook langer zijn.

De leerling kan getest worden; dit gebeurt bijna altijd vanuit het Franse systeem.

We maken gebruik van het programma Ralfi lezen indien er achterstand bij het lezen wordt geconstateerd

## Bijlagen

### 1. Ralfi lezen

Voor VO wordt hier gebruik gemaakt van het Franse systeem (pronote).

Voor PO worden CITO toetsen opgeslagen, evenals 3 x per jaar rapporten, in samenwerking met de Franse inspectie en toegevoegd aan het rapport van de Franse dagschool. ...

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en de culturele vorming van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal. We maken ook in schooljaar 2018-2019 gebruik van de NTC-leerlijn. Ons aanbod is evenwichtig ve

Onze school heeft gekozen voor het werken met methodes als basis voor het onderwijs. Verder worden er zeer veel materiaal en technieken toegevoegd. Met ons onderwijs moet de leerling in staat zijn om bij terugkeer naar Nederland of Vlaanderen het onderwijs probleemloos te volgen.

Ons aanbod is gericht op leerlingen met moedertaal-niveau. Verder gaan we er vanuit dat ouders thuis zo veel mogelijk Nederlands spreken en hun kinderen helpen contact te houden met de Nederlandse en Vlaamse cultuur.

### **Het onderwijs algemeen**

Binnen de ALNVNT richten we ons op richting 1 leerlingen, feitelijk moedertaalonderwijs, met maximaal een half jaar achterstand tijdens het PO (vgl Cito-toetsen als referentie).

Om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen, hebben wij als richtlijn een minimum aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar, c.q. drie uur per week.

- De leerlingen van groep 1 t/m 2 krijgen 3 uur les per week

- De leerlingen van groep 3/eerweek les

- Vanaf groep 8/zesde leerjaar krijgen de leerlingen 6 uur per week les in het Nederlands, opgesplitst in 4 uren Nederlandse taal en cultuur en 2 uren aardrijkskunde/geschiedenis.

Vanaf groep 3/eerste leerjaar is dit onderwijs ingebed in het leerprogramma en de lessen van het Franse onderwijs in Pays de Gex.

Leerstof en vaardigheden die bij het onderwijs in Nederlandse taal en cultuur overgedragen worden, staan ten dienste van de totale persoonlijkheidsvorming.

Het aangeboden onderwijs heeft enerzijds tot doel om de leerlingen voor te bereiden op het behalen van het Nederlandstalige onderdeel van het BOI examen (het baccalauréat à l'option internationale, vergelijkbaar met het Nederlandse VWO onderwijs en het Belgische ASO diploma) en anderzijds om de aansluiting met het Nederlandse en Belgische onderwijs (of een andere NTC-school) zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarom wordt in het basisonderwijs ook gebruik gemaakt van het Cito-leerlingvolgsysteem. De school heeft vorig schooljaar (2017-2018) de laatste generatie 3.0 CITO-toetsen Spelling en Begrijpend Lezen aangeschaft.

Daarnaast wordt ernaar gestreefd de kerndoelen te bereiken.

### **Het onderwijsaanbod Kleutergroep (groep 1 en 2)**

Bij de kleuters wordt onderwijs gegeven aan de hand van diverse thema's die per schooljaar kunnen verschillen.

Het doel van de lessen is het spreken van en vertrouwd raken met de taal, het uitbreiden van de woordenschat en het geven van tips aan de ouders om ook thuis actief bezig te kunnen zijn met het uitbreiden van de Nederlandse taal. Dit kan bijvoorbeeld door het uitlenen van prentenboeken en het aanbieden van Nederlandstalige liedjes.

Op deze manier raken de kinderen van jongs af aan al vertrouwd met de werkwijze in de Nederlandstalige klas en is de overstap van de kleutergroep en naar groep drie probleemloos.

De kleuters hebben drie uur les per week.

### **Het onderwijsaanbod in groep 3 t/m 7 (1e t/m 5e klas)**

In het Franse onderwijssysteem valt groep 8 onder Collège.

Voor groep 3 wordt de methode Veilig Lerend Lezen gebruikt, voor groep 4 t/m 7 de methode Taal Actief 4.

er wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip.

De leerlingen van groep 6,7 en 8 en de brugklas hebben een abonnement op een tijdschrift (actualiteiten - begrijpend lezen en algemene ontwikkeling)

Het Cito-leerlingvolgsysteem wordt gebruikt en er worden onderstaande kerndoelen nagestreefd:

### **Mondeling taalonderwijs**

1. De leerlingen leren informatie te verwerven uit gesproken taal. Ze leren ook die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven.
2. De leerlingen leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven van en vragen om informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren.
3. De leerlingen leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of opiniërend van karakter is, en leren met argumenten te reageren.

### **Schriftelijk taalonderwijs**

1. De leerlingen leren informatie te achterhalen in informatieve en instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen.
2. De leerlingen leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies, zoals: informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen.
3. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten en andere instructieve teksten, bij systematisch geordende bronnen, waaronder digitale.
4. De leerlingen leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten.
5. De leerlingen leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk. Zij besteden daarbij aandacht aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, eventueel beeldende elementen en kleur.
6. De leerlingen krijgen plezier in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten.

### **Taalbeschouwing** , waaronder strategieën

1. De leerlingen leren bij de doelen onder 'mondeling taalonderwijs' en 'schriftelijk taalonderwijs' strategieën te herkennen, te verwoorden, te gebruiken en te beoordelen.
2. De leerlingen leren een aantal taalkundige principes en regels.

De leerlingen kennen:

- regels voor het spellen van werkwoorden;
  - regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden;
  - regels voor het gebruik van leestekens.
3. De leerlingen verwerven een adequate woordenschat en strategieën voor het begrijpen van voor hen onbekende woorden. Onder 'woordenschat' vallen ook begrippen die het leerlingen mogelijk maakt over taal te denken en te spreken.

### **Woordenschatonderwijs**

Voor NTC-kinderen geldt over het algemeen dat ze een kleinere Nederlandse woordenschat hebben omdat ze minder vaak en in minder verschillende situaties te maken krijgen met de Nederlandse taal. Hier wordt in het onderwijsaanbod en in de didactiek rekening mee gehouden door gerichte aandacht voor woordenschat uitbreiding. Het gaat hierbij niet alleen om het aantal woorden, maar ook om de betekenisaspecten (de concepten) van een woord - ook wel diepe woordkennis genoemd. Ter ondersteuning worden er systematisch (prenten-) boeken en educatieve NT2-software aangeschaft, en worden er leesbevorderende activiteiten georganiseerd.

In het onderwijskundig handelen worden de volgende criteria nagestreefd:

1. Er wordt thematisch geordend gewerkt en met voldoende herhaling en visuele ondersteuning.
2. De leerkracht registreert de aangeboden thema's en de bijbehorende woorden, en gaat na of de lesstof beheerst wordt.
3. Er worden woordleerstrategieën aangeleerd zodat leerlingen zichzelf ook nieuwe woorden kunnen aanleren en hun concepten van bekende woorden kunnen uitbreiden. Het woordveld neemt een centrale plaats in als didactisch hulpmiddel.
4. Zowel intentionele als incidentele woordleersituaties worden gebruikt.
5. De mondelinge activiteiten liggen in de lijn van het thema van het woordenschatonderwijs.

### **Voortgezet Onderwijs (vanaf groep 8; zesde leerjaar)**

Het voortgezet onderwijs is ingebed in het Collège en Lycée van het CSI te Ferney. Leerlingen uit Pays de Gex die niet in de nabijheid (het zogenaamde "recruteringsgebied") van het CSI wonen en die voor het toelatingsexamen van een internationale afdeling geslaagd zijn, kunnen op die basis toch toegelaten worden tot het CSI. Het onderwijs vindt plaats door 6 contacturen per week, waarvan 4 uur per week Nederlandse taal en 2 uur aardrijkskunde en geschiedenis, waarbij in het Nederlands (ook) een gedeelte van het Franse curriculum wordt onderwezen.

### **Het onderwijsaanbod**

Onderwijsprogramma

De afdeling waakt erover dat de programma's een duidelijk Nederlands-Vlaams karakter hebben, door systematisch



terug te koppelen naar de meest recente leerplannen van het Nederlandse en Vlaamse onderwijs en naar de pedagogische instructies van de verschillende inspecties, die nauw toezien op het niveau van de afdeling. Daarnaast streeft de afdeling naar aanpassing aan het Franse onderwijssysteem, waarin voor onze afdeling een plaats gecreëerd is. Er is een regelmatig, gestructureerd overleg van pedagogische aard tussen de Franse en de buitenlandse collega's, met name op het gebied van aardrijkskunde en geschiedenis.

## **NEDERLANDS**

### **Groep 8 - sixième en cinquième**

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, spreken en luisteren), spelling, woordenschat (Taalactief 1)

### **Brugklas - 5ième**

Nederlands: Sokkel 6ième alsmede enige taalbeschouwing (Frappant 1)

### **VO 2 t/m VO 4 - 4ième t/m seconde**

Sokkel voorgaande jaren + literatuur, communicatievaardigheden, woord- en zinsleer (Frappant 2, 3 en 4). In seconde worden ook "Nederlandse literatuur" van Dautzenberg en "Textuur 1" gebruikt. In Textuur ligt het accent op zakelijk lezen.

### **VO 5 - Première (Lycée)**

Nederlandse taal- en letterkunde (Dautzenberg, "Nederlandse literatuur", "Textuur 1")

### **VO 6 - Terminale (Lycée)**

Nederlandse taal- en letterkunde (Dautzenberg, "Nederlandse literatuur", "Textuur 1 en 2")

## **AARDRIJKSKUNDE**

### **Groep 8 - sixième**

Dun en dicht bevolkte gebieden (Wereldwijs)

#### **VO 1**

Rijke en arme landen, demografie (BuiteNLand)

#### **VO 2**

Urbanisatie op wereldschaal, VS (BuiteNLand)

#### **VO 3**

Urbanisatie (ruimtelijke ordening), EU (BuiteNLand)

#### **VO 4**

Wereldvoedselvraagstuk, Steden en duurzame ontwikkeling, Arctische gebieden (Wereldwijs, De Geo en eigen materiaal)

#### **VO 5**

EU, VS (De Geo)

#### **VO 6**

ZO-Azië, Globalisering, VS (De Geo)

## **GESCHIEDENIS**

### **Groep 8 - sixième**

Prehistorie t/m Romeinen (Sfinx en Memo)

#### **VO 1**

Middeleeuwen t/m Renaissance (Sfinx en Memo)

#### **VO 2**

Verlichting tot WO I (Feniks en Sfinx)

#### **VO 3**

Wereld na 1945 ((Feniks en Sfinx)

#### **VO 4**

Romeinse Rijk, Christendom in de Middeleeuwen, Renaissance, Revolutionaire periode 1789-1848 (Sprekend Verleden en Feniks)

#### **VO 5**

Economische groei en globalisering 1850-1950, Totalitaire regimes, (De)kolonisatie, België en Nederland 1815-1945 (Meerdere methoden)

#### **VO 6**

België en Nederland na 1945, VS na 1919 (Meerdere methoden)

## **Woordenschatonderwijs VO**

In de klassen van Collège en Lycée wordt elke gelegenheid aangegrepen tot het verruimen en inoefenen van nieuwe woordenschat. Dat gebeurt n.a.v. teksten die in de les aan bod komen, presentatie-oefeningen, luisteroefeningen, schrijftaken enz. In 4ième en 3ième worden nieuwe woorden systematisch bijgeschreven op een lijst achterin de leerlingenmap. De leerlingen worden ook aangemoedigd om tijdens de les zoveel mogelijk gebruik te maken van de uitgebreide collectie woordenboeken (van Prisma tot Van Dale) en andere naslagwerken, zoals de Woordenlijst der Nederlandse Taal, synoniemenwoordenboeken etc.

Een interessant aspect van de onderwijssituatie in de ALNVNT-school van Ferney is dat de gelegenheid bestaat om zowel de Nederlandse als de Vlaamse woordenschat aan bod te laten komen en met elkaar te vergelijken. De leerlingen ervaren dit als zeer verrijkend. Als dat nodig is voor de duidelijkheid, wordt er ook teruggekoppeld naar het Frans. Dat is bv. het geval bij het grammatica-onderwijs, waar de Nederlandse termen in het Frans vertaald worden, met als doel de kennisoverdracht te vergemakkelijken.

Ook belangrijk om te vermelden is dat de leerlingen per jaar op zijn minst 4 romans lezen (6 in 1ère en Terminale), wat garant staat voor een uitbreiding van op zijn minst de passieve woordenschat.

Verder doen de leerlingen elk jaar mee aan de zowel Nederlandse als Vlaamse verkiezing van het Woord van het Jaar, en worden ze via creatieve opdrachten als een haiku-wedstrijd uitgedaagd vaardig met hun woordenschat om te springen. Bovendien krijgen de leerlingen de kans allerlei woordenschatspelletjes te spelen.

### *ICT en schoolreizen*

De afdeling beschikt over een tiental computers met internetaansluiting en verschillende printers.

De Afdeling gaat regelmatig op schoolreis naar Nederland en/of België. Dit gebeurt bij toerbeurt en wordt zo geregeld dat leerlingen die hun hele secundaire school in de Afdeling Nederlands doorlopen minstens 2 keer met de Afdeling op schoolreis gaan.

Naast bovengenoemde reizen worden ook kortere uitstappen voor de hele Afdeling ondernomen, zoals skiën in de Jura of het bezoek aan een museum in Genève. Van dergelijke uitstappen is het doel vooral de cohesie binnen de sectie te versterken.

## **Bijlagen**

1. Onderwijsaanbod collège en lycée

### **Cultuuronderwijs PO**

De Nederlandse en Vlaamse cultuur maken een essentieel onderdeel uit van het onderwijsaanbod.

Er vinden culturele activiteiten plaats buiten de lessen om. Dit kunnen feesten zijn (Sinterklaas), maar ook thematische knutselochtenden en speurtochten, of een typisch Nederlandse spelmiddag.

Er wordt aandacht besteed aan bepaalde cultuuraspecten die in de methode geïntegreerd worden aangeboden.

Verder wordt er vaak visueel cultureel materiaal gebruikt. De kinderen leren de Nederlandse en Belgische cultuur kennen via websites, uitzendingen van het Jeugdjournaal, films/dvd's en tijdschriften.

Geregeld worden Nederlandse en Vlaamse schrijvers uitgenodigd, er wordt aandacht besteed aan de "Kinderboekenweek", of er worden culturele activiteiten georganiseerd met inbreng vanuit Nederland of België.

### **Cultuuronderwijs VO**

Zowel bij het vak Nederlandse taal- en letterkunde als aardrijkskunde en geschiedenis is cultuur een belangrijk bestanddeel.

Bij Nederlands kan hierbij gedacht worden aan de uitgebreide studie van de Nederlandse letterkunde vanaf de elfde eeuw tot en met de eenentwintigste.

Hedendaagse Nederlandstalige schrijvers worden hiertoe uitgenodigd op school. Sinds 2012 Esther Gerritsen, Yves Petri, Tom Lanoye, Arnon Grunberg. Er zijn dan werksessies met de leerlingen en een culturele avond voor een breder publiek van ouders en de Nederlandstalige gemeenschap van de streek.

De leerlingen houden in het V.O. ook geregeld presentaties over Nederlandse en Vlaamse provincies en over Nederlandstalige liederen (waaronder het Belgische, Nederlandse en Vlaamse volkslied).

Tijdens de lessen wordt eveneens plaats ingeruimd voor bv. het Sinterklaasfeest (met zelfgemaakte Sinterklaasrijmpjes).

Er wordt ad hoc gediscussieerd over actuele onderwerpen die België en Nederland betreffen. Elke eerste les van de week komt een leerling een kort verslag uitbrengen van de actualiteit in België en Nederland.

Daarnaast wordt getracht de leerlingen regelmatig plastische werkjes te laten maken over bv. citaten van Harry

Mulisch of Nederlandse en Vlaamse culinaire specialiteiten.

Ook maken ze filmpjes bij bv. het Egidiuslied, een gedicht van Paul van Ostaijen of een sprookje. De beste van die werkjes worden op de website van de vereniging getoond.

Tot slot bekijken de leerlingen tijdens het vierde en laatste lesuur van de week af en toe een Nederlandstalige film uit de steeds aangroeiende dvd-collectie van de school. Aan die film worden dan kleine opdrachten gekoppeld.

Bij aardrijkskunde en geschiedenis komen de Vlaamse en Nederlandse cultuur aan bod in zoverre het Franse programma daar ruimte voor laat. Het is namelijk zo dat de buitenlandse secties het Franse programma voor aardrijkskunde en geschiedenis moeten volgen. Van de wekelijkse vier lessen per niveau worden twee uren ingevuld door een Franse docent en twee uren door de moedertaaldocent. In overleg met de Nederlandstalige collega van Saint-Germain-en-Laye en alle docenten aardrijkskunde en geschiedenis op de CSI wordt geprobeerd ruimte te creëren voor de eigen cultuur. Een goed voorbeeld daarvan is het klassikaal bekijken van het (jeugd)journaal, vooral als bepaalde gebeurtenissen – zoals verkiezingen – zich daartoe lenen.

Specifiek voor onze school is dat de omgeving zeer internationaal is en dat daarop ingehaakt wordt met bepaalde gastsprekers.

## **Examens**

Aan het eind van het PO wordt een toelatingsexamen afgelegd voor start VO.

### **Het brevet** , afsluiting van de onderbouw

Aan het einde van 3-ème (VO 3) leggen de leerlingen examen af in verschillende vakken waaronder Nederlands en aardrijkskunde-geschiedenis (gedeeltelijk in het Nederlands). Dit examen dient om het Franse Collège af te sluiten. Onze leerlingen krijgen dan het zogenaamde Brevet à Option Internationale. De onderdelen in het Nederlands worden mondeling getest.

Het brevetonderdeel Nederlands

Dit mondelinge examen duurt 20 minuten en bestaat uit:

- een thuis voorbereide presentatie van 10 minuten over een onderwerp naar keuze uit een lijst die door de leerkracht is samengesteld
  - een vlak voor het examen voorbereide presentatie van vragen over taalbeschouwing, spelling en woordenschat
- De leerstof van 3-ème sluit aan op de leerstof die de leerlingen eerder in het collège meekregen. Vanaf 4-ème wordt aan de hand van informele 'brevet blancs' (proefexamens) specifiek geoefend op dit examen. In 3-ème leggen de leerlingen in de loop van het tweede semester een officieel brevet blanc af voor Nederlands, waarvan het cijfer meeweegt op het rapport van dat semester.

Het brevetonderdeel aardrijkskunde geschiedenis

Tijdens het mondelinge examen aardrijkskunde en geschiedenis krijgen de kandidaten twee documenten over een onderwerp van het programma in 3ème. Gedurende twintig minuten mogen zij deze documenten bestuderen. Daarna is er een examen dat twintig minuten duurt: tien minuten presentatie en tien minuten ondervraging.

### **Het eindexamen BOI**

De middelbare school wordt afgesloten met het "Baccalauréat à Option Internationale". Zowel schriftelijk als mondeling leggen leerlingen in het Nederlands de examenonderdelen Nederlandse taal- en letterkunde en aardrijkskunde en geschiedenis af. Bij het samenstellen, afnemen en beoordelen van deze examens wordt verregaand samengewerkt met de Franse, Nederlandse en Vlaamse inspectie. De Franse onderwijsinspectie van het Centre International d'Etudes Pédagogiques te Sèvres heeft een protocol opgesteld voor de samenstelling, vorm en planning van het B.O.I. Met de Nederlandse en Vlaamse onderwijsinspectie is de afgelopen jaren gewerkt aan de normering van dit examen (zie beoordeling, hieronder).

### **Baccalauréat Option Internationale, het onderdeel Nederlandse taal- en letterkunde**

Mondelinge gedeelte

De leerling heeft een literatuurlijst voorbereid van twaalf zelf gekozen literaire werken en zoekt per roman drie recensies van erkende critici. Van elk van de boeken maakt hij een grondige analyse van de verhaaltechnische aspecten, afgerond met een eigen kritisch oordeel.

De leerling geeft er in een mondelinge ondervraging van 30 minuten blijk van zijn boeken goed gelezen en begrepen te hebben, naar inhoud, structuur en stijl. Ook peilt de ondervrager het mensbeeld dat spreekt uit de romans. Daarnaast kan de leerling de auteur en het werk plaatsen in de stroming van zijn tijd (literatuurgeschiedenis).

Dit examen vereist het spreken van een goed verstaanbaar, vlot en foutloos Nederlands.

De jury bij het examen bestaat uit een collega Nederlands vanuit Saint-Germain-en-Laye, de Vlaamse inspectrice, en de leerkracht Nederlands in Ferney-Voltaire.

#### Schriftelijke gedeelte

Voor het schriftelijke gedeelte van het BOI worden de leerlingen op drie soorten opdrachten voorbereid. Het schriftelijke examen bestaat namelijk uit twee van deze drie soorten opdrachten, waarvan de leerling er uiteindelijk een kiest:

- Zakelijke tekst:

Bij een zakelijke tekst uit de Nederlandstalige pers moet de leerling 6 à 8 vragen beantwoorden over inhoud, structuur, stijl en communicatieve functie. Vervolgens moet de leerling een welbepaald deel van de tekst samenvatten in hoofdlijnen, conform met de tendens en nuance van de auteur. Ten slotte moet hij een kort en goed opgebouwd opstel schrijven (een beschouwing, betoog of commentaar), naar aanleiding van de inhoud of een gegeven titel. Het opstel omvat ongeveer 50 regels.

- Opstel over een literair onderwerp:

De leerling wordt gevraagd een goed opgebouwd opstel (beschouwing of betoog) te schrijven, van ongeveer 150 regels waarin het opgegeven onderwerp wordt besproken en expliciet wordt gekoppeld aan de in de klas gelezen examenroman van een Nederlandstalig auteur. Elk ander door de leerling gelezen literair werk mag daarnaast in het opstel worden betrokken.

- Analyse en interpretatie van een gedicht:

De leerling analyseert en interpreteert een gedicht uit het klassikaal besproken oeuvre van een Nederlandstalige dichter. Hij beantwoordt eerst een aantal vragen over de inhoud en vormaspecten van dat gedicht. Dan wordt hem gevraagd een goed opgebouwd opstel van ongeveer 100 regels te schrijven, waarin hij essentiële analyse-elementen verwerkt en een samenhangende en diepgaande interpretatie geeft van het volledige gedicht.

De leerling geeft er blijk van in een helder en foutloos Nederlands te kunnen schrijven en te beschikken over een stijl die toelaat nuances en nadrukken aan te brengen.

### **Baccalauréat Option Internationale, het onderdeel aardrijkskunde en geschiedenis**

#### Mondelinge gedeelte

Tijdens het mondeling aardrijkskunde en geschiedenis krijgen de kandidaten twee documenten over een onderwerp van het programma. Gedurende twintig minuten mogen zij deze documenten bestuderen. Tijdens het examen krijgen zij 10 minuten om de documenten te presenteren, waarna zij 10 minuten door de examinator worden ondervraagd.

#### Schriftelijke gedeelte

Het schriftelijk examen aardrijkskunde en geschiedenis bestaat uit deel A en deel B:

- Deel A: 2 betoogopdrachten geschiedenis en één bronnenopdracht aardrijkskunde.
- Deel B: 2 betoogopdrachten aardrijkskunde en één bronnenopdracht geschiedenis.

De leerling maakt een keuze tussen deel A en deel B. Vervolgens kiest hij/zij één betoogopdracht en maakt de bronnenopdracht.

- Betoogopdracht

De leerling schrijft een betoog, waarbij het onderwerp goed aangekondigd dient te worden. Er kan een originele opening bedacht worden, die de lezer nieuwsgierig maakt. Er kunnen ook al een aantal vragen worden opgeroepen. Vervolgens moet worden aangekondigd uit welke onderdelen het centrale betoog zal bestaan. Het betoog zelf dient in twee of drie delen te worden opgesplitst, die vloeiend op elkaar aansluiten. Elk onderdeel behandelt één of twee deelvragen. In de conclusie wordt de balans opgemaakt en vervolgonderzoek aangeraden. Afhankelijk van het onderwerp kan er in het kort een link naar het heden of de toekomst worden gelegd. Opbouw, spelling en stijl staan bij aardrijkskunde en geschiedenis niet voorop, maar moeten voor de leerling toch aandachtspunten blijven.

- Bronnenopdracht

In de bronnenopdracht worden 2 bronnen gepresenteerd. Bij aardrijkskunde dienen dit recente bronnen te zijn, liefst met een kaart erbij. Ook de bronnenopdracht dient te zijn voorzien van inleiding en conclusie. In de eerste paragraaf van het centrale gedeelte worden de documenten nader gepresenteerd. In de tweede en laatste paragraaf van het centrale deel gaat de leerling de documenten kritisch bekijken. Welke informatie ontbreekt voor een beter begrip van het onderwerp?

Tijdens het eindexamen in 2018 kan de bronnenopdracht bij aardrijkskunde voor het eerst ook het maken van een

zogenaamde “croquis” zijn. Op de kaart staaan de contouren van een land of de wereld. Aan de leerlingen de taak deze kaart af te maken en van een legenda te voorzien.

Alle bovenvermelde examens komen tot stand in nauw overleg met de collega’s van het Lycée International de Saint-Germain-en-Laye.

Uitgangspunten:

- moedertaalonderwijs op basis van reguliere Nederlandse en Vlaamse lesmethoden
- motiveren van elke leerling
- persoonlijke begeleiding van elke leerling - grote betrokkenheid
- kleine klassen - individueel onderwijs
- begeleid lezen - enorme bibliotheek

Aandachtspunt:

- aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid

Aandachtspunt	Prioriteit
De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen	gemiddeld
aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid	gemiddeld
Toetsing en afsluitng in Première en Terminale	hoog
Toetsing en afsluiting in Première en Terminale	hoog
Formaliseren mondelinge en schriftelijke examens VO	hoog

## 8 Personeelsbeleid

De leerkrachten zijn in het bezit van een bevoegdheid voor het niveau waarop ze lesgeven.

Het ouderbestuur steunt altijd de verzoeken om professionalisering van de leerkrachten. Jaarlijks gaan enkele leerkrachten naar de Bijscholing van de NOB en af en toe worden regiodagen bijgewoond. Op 10 en 11 november hebben een aantal leerkrachten en bestuursleden een regioconferentie bijgewoond in Genève.

Indien de leerkrachten conferenties wensen bij te wonen in Nederland of België, wordt daaraan gehoor gegeven.

Er zijn regelmatig contacten met de NTC-school de Taalfontein in Genève.

Nieuwe medewerkers worden op verschillende manieren begeleid. Er is veelvuldig contact met het ouderbestuur en ook met de coördinatoren PO en VO.

Jaarlijks wordt een functioneringsgesprek g

Onze school is geen grote school, maar toch van redelijke omvang. Dat betekent dat alle bestuurlijke en organisatorische werkzaamheden om de school in stand te houden in verhouding veel tijd innemen. Tot dusver is het dankzij de inzet van bestuursleden, onderwijsteam en ouders gelukt om kwaliteitsonderwijs aan te bieden, en de bestuurlijke, administratieve en pedagogische taken uit te voeren die hierbij horen.

De vereniging heeft een actief bestuur van momenteel 7 vrijwillige leden dat ieder najaar door de leden van de Association wordt gekozen op een Algemene Ledenvergadering. De termijn voor een gekozen bestuurslid is in principe drie jaar. Het ouderbestuur moet minimaal bestaan uit vier personen.

Het bestuur heeft een:

- Voorzitter;
- Vice-voorzitter;
- Secretaris;
- Penningmeester; en
- eventuele andere bestuursleden.

Een bestuurslid engageert zich voor minimaal 3 jaar.

Het bestuur vergadert wanneer nodig. In de praktijk is dit ongeveer éénmaal per maand, maar gedurende het schooljaar kan dit oplopen (afhankelijk van de urgentie van een thema of beslissing). Van elke vergadering worden notulen gemaakt door de secretaris. Deze notulen zijn voor intern bestuursgebruik.

Er is geen hiërarchische structuur en de organisatie van het onderwijs is alleen mogelijk als het principe van gedeelde zeggenschap onderkend wordt. Hoewel het bestuur eindverantwoordelijk is voor alle activiteiten van de Afdeling Nederlands, wil het schoolbestuur in het algemeen vooral een beleidsbepalend bestuur zijn. Het bestuur wil met name verantwoordelijk zijn voor het langetermijnbeleid (strategisch beleid) van de school. Het kortetermijnbeleid (operationeel beleid) is ingebed in dit strategisch beleid en dient door de coördinatoren vormgegeven te worden, zodat de coördinatoren ook goed onderwijskundig leiderschap kunnen voeren.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die aan de leerkracht/coördinator gemandateerd zijn, zijn vastgelegd in een coördinatorstatuut. Dit coördinatorstatuut is recent herzien in samenspraak met de coördinatoren. Bestuur en leerkrachten vergaderen regelmatig gezamenlijk (minstens tweemaal per schooljaar) om een goede informatiestroom te bevorderen die onontbeerlijk is voor de organisatie. Aan het einde van het schooljaar worden eveneens evaluatiegesprekken gevoerd met elke leerkracht afzonderlijk, waarbij alle aspecten van het onderwijs door beide partijen kunnen worden besproken.

Bestuur en leerkrachten vergaderen regelmatig gezamenlijk (minstens tweemaal per schooljaar) om een goede informatiestroom te bevorderen die onontbeerlijk is voor de organisatie. Aan het einde van het schooljaar worden eveneens evaluatiegesprekken gevoerd met elke leerkracht afzonderlijk, waarbij alle aspecten van het onderwijs door beide partijen kunnen worden besproken.

De culturele activiteiten zijn belangrijk en worden met veel enthousiasme verzorgd door bestuur en leerkrachten. Deze niet-lesgebonden taken zijn een vanzelfsprekendheid binnen de school.

?

De doelen van het personeelsbeleid zijn:

- het creëren van goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectieven geeft;
- het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot z'n recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt;
- komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid;
- het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Het huidige team (voor schooljaar 2018-2019) bestaat uit 7 personen: 5 onderwijskrachten in het kleuter- en basisonderwijs, alsook 3 leerkrachten voor het middelbaar onderwijs (1 leerkracht geeft les in het basis- en middelbaar onderwijs). In groep 1 indien nodig is/zijn er voor primair onderwijs één of meerdere klasse-assistenten aanwezig.

De beloning en de salarisevolutie van de leerkrachten is gebaseerd op de Vlaamse weddeschalen.

Sinds enkele jaren worden er aan het einde van het schooljaar gestructureerde functioneringsgesprekken gehouden met de leerkrachten inclusief een schriftelijk verslag van het gesprek.

Het is belangrijk voor het bestuur om te investeren in het onderwijsteam ondermeer door leerkrachten de mogelijkheid aan te bieden om deel te nemen aan bijscholingscursussen (zowel in België als in Nederland of ook dichterbij in Zwitserland of Frankrijk).

## 9 Organisatiebeleid

Onze school is geen grote school, maar toch van redelijke omvang. Dat betekent dat alle bestuurlijke en organisatorische werkzaamheden om de school in stand te houden in verhouding veel tijd innemen. Tot dusver is het dankzij de inzet van bestuursleden, onderwijsteam en ouders gelukt om kwaliteitsonderwijs aan te bieden, en de bestuurlijke, administratieve en pedagogische taken uit te voeren die hierbij horen.

De vereniging heeft een actief bestuur van momenteel 7 vrijwillige leden dat ieder najaar door de leden van de Association wordt gekozen op een Algemene Ledenvergadering. De termijn voor een gekozen bestuurslid is in principe drie jaar. Het ouderbestuur moet minimaal bestaan uit vier personen.

Het bestuur heeft een:

- Voorzitter;

- Vice-voorzitter;
- Secretaris;
- Penningmeester; en
- eventuele andere bestuursleden.

Een bestuurslid engageert zich voor minimaal 3 jaar.

Het bestuur vergadert wanneer nodig. In de praktijk is dit ongeveer éénmaal per maand, maar gedurende het schooljaar kan dit oplopen (afhankelijk van de urgentie van een thema of beslissing). Van elke vergadering worden notulen gemaakt door de secretaris. Deze notulen zijn voor intern bestuursgebruik.

Er is geen hiërarchische structuur en de organisatie van het onderwijs is alleen mogelijk als het principe van gedeelde zeggenschap onderkend wordt. Hoewel het bestuur eindverantwoordelijk is voor alle activiteiten van de Afdeling Nederlands, wil het schoolbestuur in het algemeen vooral een beleidsbepalend bestuur zijn. Het bestuur wil met name verantwoordelijk zijn voor het langetermijnbeleid (strategisch beleid) van de school. Het kortetermijnbeleid (operationeel beleid) is ingebed in dit strategisch beleid en dient door de coördinatoren vormgegeven te worden, zodat de coördinatoren ook goed onderwijskundig leiderschap kunnen voeren.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die aan de leerkracht/coördinator gemandateerd zijn, zijn vastgelegd in een coördinatorstatuut. Dit coördinatorstatuut is recent herzien in samenspraak met de coördinatoren.

Bestuur en leerkrachten vergaderen regelmatig gezamenlijk (minstens tweemaal per schooljaar) om een goede informatiestroom te bevorderen die onontbeerlijk is voor de organisatie. Aan het einde van het schooljaar worden eveneens evaluatiegesprekken gevoerd met elke leerkracht afzonderlijk, waarbij alle aspecten van het onderwijs door beide partijen kunnen worden besproken.

Samenstelling van het team:

- groep 1: 1 leerkracht en een assistent

groep 2: 1 leerkracht en een assistent

groep 3 t/m 7: 1 leerkracht per leerjaar

groep 8 t/m VWO 6: 1 leerkracht voor de Nederlandse taal en cultuur en 1 leerkracht voor de vakken aardrijkskunde en geschiedenis

De ALNVNT school heeft een verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid.

De leerlingen van het kleuter-, en basisonderwijs moeten door de ouders naar de school gebracht en afgehaald worden; deze kinderen zijn dus geen moment zonder toezicht. Vanaf oktober 2017 moeten de afwezigheden van de leerlingen van groep 3 t/m 7 onmiddellijk bij aanvang van de les via internet gemeld worden aan de Franse inspectie. De Nederlandse lessen voor de leerlingen Voortgezet Onderwijs volgen de officiële uren van het Collège/Lycée Ferney-Voltaire; de leerlingen bevinden zich in de faciliteiten van deze school en courante verzekering is dus geldig. Er wordt uiterst zorgvuldig omgegaan met de informatie over en voor de ALNVNT gemeenschap op de website. Ouders worden gevraagd toestemming te geven voor het publiceren van foto's van hun kinderen op het publieke gedeelte van de website. De gemeenschap zal enkel via een individueel paswoord kunnen inloggen in de ALNVNT interne website.

Indien er klachten zijn over het onderwijs, dan geldt de volgende procedure: contact opnemen met de betreffende leerkracht en vervolgens contact opnemen met de coördinator, eventueel met bestuur en daarna vertrouwenspersoon. Mocht er geen oplossing gevonden worden, dan zal de vertrouwenspersoon, eventueel in overleg met de voorzitter van het bestuur, een klachtencommissie samenstellen die de zaak kan schikken.

In de schoolgids is, behalve de naam van een vertrouwenspersoon, ook vermeld hoe het meldpunt vertrouwensinspecteurs in Nederland bereikt kan worden.

## **Interne contacten**

Ouders en leerkrachten zijn partners in het Nederlandstalig onderwijs van de leerlingen.

Dankzij de grootte van de school en de stabiliteit van het team zijn de lijnen tussen ouders en leerkrachten over het algemeen kort. Dit is een kracht van de school, die gekoesterd wordt.

In de afgelopen jaren is gewerkt aan het verbeteren van de communicatie met de ouders, onder meer door het vernieuwen van de website en het regelmatig uitsturen van korte elektronische Nieuwsbrief. Zowel ouders als leerkrachten worden aangemoedigd om vragen of zorgen over de leerlingen in een vroeg stadium met elkaar te bespreken. Als er belangrijke bestuurlijke zaken spelen, streeft het bestuur ernaar de ouders in een vroeg stadium te informeren en mee te laten denken.

In het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten per lesgroep een bijeenkomst met de ouders, waarin de werkwijze voor het komende schooljaar wordt toegelicht. De wederzijdse verwachtingen kunnen worden uitgesproken. De leerkracht geeft ook belangrijke informatie over de rol van de ouders bij het maken van het huiswerk. Deze bijeenkomst is verplicht voor alle ouders omdat ze essentieel is voor het goede verloop van het schooljaar.

De algemene ledenvergadering is het moment waarop door onderwijsteam en bestuur wordt terug gekeken op het afgelopen jaar en de plannen voor het komend schooljaar uiteen worden gezet. De penningmeester legt namens het bestuur financiële verantwoording over het afgelopen jaar af en licht de begroting toe. Met de goedkeuring van de begroting worden de lesgelden voor het lopend schooljaar vastgesteld. De stukken worden van tevoren naar de leden toegestuurd waardoor het mogelijk is op de ledenvergadering zelf met de leden uit te wisselen over de koers van het afgelopen jaar en de plannen voor de toekomst.

Voor het PO krijgen de ouders driemaal een los inlegvel met de gedeelde vaardigheden van hun kind in het Franse rapport. In januari is er een individueel gesprek tussen de ouders en de leerkracht over de vorderingen van het kind. Ten slotte volgt in juni een digitaal rapport dat door de leerkracht rechtstreeks naar de ouders wordt gestuurd.

Voor het VO zijn de vakken Nederlands en aardrijkskunde en geschiedenis volledig geïntegreerd in de Franse rapporten. De leerkrachten organiseren in december individuele oudergesprekken. De contactinformatie van het leerkrachten team staat vermeld in de schoolgids die elk schooljaar aangepast wordt. Voor het VO ook de software PRONOTE gebruikt worden voor het contacteren via email van de leerkracht.

#### Leerlingen

Voor vele leerlingen vormt het aangeboden onderwijs het voornaamste contact in breder verband (d.w.z. buiten de familie) met de Nederlandse taal. Daarom wordt ernaar gestreefd dat dit contact kindvriendelijk en positief verloopt: dit komt zowel de algemene ontwikkeling van de leerling, als de ontwikkeling van de Nederlandse taal ten goede. Een vriendelijk, open, veilig klimaat met orde en regelmaat wordt op prijs gesteld.

Voor het PO geldt dat kinderen (soms in tegenstelling tot de Franse school) jarenlang bij elkaar in de klas zitten.

Vanwege de stabiliteit van het leerkrachtenteam zijn de leerkrachten vaak al bekende gezichten voordat ze de leerlingen in de klas krijgen. Door de aard van de omgeving verhuizen er ook veel kinderen. Over het algemeen heerst hierdoor een warme sfeer waarin alle leerlingen goed hun weg vinden.

Dit geldt ook voor het VO, bovendien vormt de sectie een kleine gemeenschap binnen de grote Internationale school met een eigen sfeer waar de leerlingen graag komen.

#### Cultuur en saamhorigheid

Om de saamhorigheid tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en bestuur te bevorderen en vorm te geven aan onze gemeenschappelijke culturele identiteit worden jaarlijks de volgende activiteiten georganiseerd:

- een herfstactiviteit in september;
- het Sinterklaasfeest;
- afsluiting van het schooljaar;
- boekenweek;
- filmvoorstellingen van Nederlandstalige films;
- schrijversbezoek enz.

#### Externe contacten

##### Franse overheid

Onze school is (behalve voor de kleuters) volledig geïntegreerd in het Franse onderwijssysteem. Onze lessen voor PO en VO vinden plaats in de lokalen van de CSI. Voor een aantal logistieke en organisatorische zaken zijn we afhankelijk van (de beslissingen) van de directie van de CSI. Onze contacten binnen de CSI zijn daarom van essentieel belang. De coördinatoren en het bestuur werken hieraan en nemen regelmatig deel aan overleg binnen de CSI.

Ouders, leerkrachten en leerlingen van VO van alle secties zijn binnen de CSI vertegenwoordigd in het Conseil des Sections. Een jaarlijks adviserend overleg met de directie van de CSI.

De relatie met de Franse onderwijsinspectie wordt vorm gegeven door het protocol. Er wordt gewerkt aan verdere integratie van transversale vaardigheden tussen de internationale secties en het Franse onderwijs.

Leerlingenlijsten/afwezigheden en resultaten moeten officieel worden doorgegeven aan de Franse inspectie. De coördinator PO en de voorzitter van het bestuur nemen deel aan trimestrieel overleg tussen de directeuren van de basisscholen, vertegenwoordigers van de CSI, de Franse inspecteurs en andere vertegenwoordigers van de secties voor moedertaalonderwijs.

Van de gemeente Ferney-Voltaire huurt de school als vereniging de lokalen waarin het kleuteronderwijs wordt gegeven.

##### Nederlandse overheid

De contacten met de vertegenwoordigers van de Nederlandse en Vlaamse Onderwijs Inspectie verlopen goed en in



wederzijds vertrouwen.

Het bestuur onderhoudt de contacten met het NOB. De website van NOB geeft goede informatie zowel voor leerkrachten, bestuursleden als voor ouders. Er worden vanuit het NOB ook webinars georganiseerd.

Er wordt door de bestuursleden aandacht besteed aan het onderhouden van contacten met de Belgische ambassade, de vertegenwoordigers van de Vlaamse regering bij de Verenigde Naties en de Nederlandse Ambassade in Parijs en Genève.

**Andere scholen voor Nederlandstalig onderwijs**

De andere scholen voor Nederlandstalig onderwijs met name in Frankrijk in Zwitserland zijn belangrijke partners voor onze school voor het uitwisselen van know-how en het gezamenlijk organiseren van culturele activiteiten.

Om dit te bevorderen, organiseerde de school in mei 2016 een regiobijeenkomst voor alle betrokkenen bij het Nederlandstalig onderwijs in Frankrijk en Franstalig Zwitserland.

Bovendien wordt er nauw samengewerkt met de NTC-school in St.Germain-en-Laye, met name voor examenleerlingen.

In november 2018 worden er regiodagen georganiseerd door de NTCschool de Taalfontein in Genève.

Hieraan nemen bestuurders en leerkrachten van de ALN/VNT ook deel.

**Culturele partners in de regio**

Samen met de Nederlandse Vereniging in Genève, de Nederlandse school in Genève en Vlamingen in de Wereld, worden er culturele activiteiten georganiseerd.

**CERN en andere secties voor moedertaalonderwijs**

Onze school is onderdeel van een samenwerkingsverband van de verenigingen van de nationale secties onder toezicht van het CERN. In dit forum kunnen gedeelde belangen aan de orde worden gesteld. Het CERN heeft tevens de mogelijkheid een verzoek in te dienen bij het Rectoraat om een 'comité de liaison' bijeen te brengen. In een 'comité de liaison' hebben formeel enkel overheden zitting, maar vertegenwoordiging van verenigingen is niet uitgesloten.

Buiten dit kader om is er regelmatig informeel overleg tussen leerkrachten en bestuurders van de verschillende internationale secties binnen de CSI.

Er wordt uiterst zorgvuldig omgegaan met de informatie over en voor de ALNVNT gemeenschap op de website. Ouders worden gevraagd toestemming te geven voor het publiceren van foto's van hun kinderen op het publieke gedeelte van de website. Ook voor publicatie in de nieuwsbrief, op facebook is toestemming gevraagd.

Bij het sturen van emails naar derden wordt gebruik gemaakt van de bcc toets.

De gemeenschap zal enkel via een individueel paswoord kunnen inloggen in de ALNVNT interne website.

**Aandachtspunt: AVG Algemene verordening gegevensbeveiliging**

- Harmonieuze samenwerking tussen ouders, leerkrachten, bestuur
- regelmatige vergaderingen bestuur (maandelijks), bestuur en leerkrachten (3x per jaar), leerkrachten onderling.
- Draaiboeken aanwezig
- 

Aandachtspunt	Prioriteit
AVG Algemene verordening gegevensbeveiliging	hoog
Alumni volgsysteem	laag

## 10 Financieel beleid

Het doel is om jaarlijks een sluitende begroting te hebben waarbij de inkomsten zijn gebaseerd op de verwachte uitgaven.

**Inkomsten:**

Het Vlaamse ministerie van onderwijs detacheert één leerkracht. Sinds 2018 is er ook weer een leerlinggebonden

subsidie vanuit Nederland via het NOB.

De ouderbijdrage is de tweede pijler waarop de sectie steunt, al dan niet inclusief een werkgeversbijdrage. Deze ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een Algemene Ledenvergadering en is afhankelijk van het aantal leerlingen, het aantal uren dat wordt lesgegeven, de subsidies en bovengenoemde periodieke reservesimulaties. Het uitgangspunt is dat de ouderbijdrage per kind netto effectief gelijk is. Hierdoor is de ouderbijdrage hoger indien de werkgever een gedeelte van het schoolgeld vergoedt.

Het doel is om het onderwijs toegankelijk te stellen voor iedereen: in nijpende gevallen kunnen ouders daarom een persoonlijk verzoek voor een aangepaste financiële regeling indienen bij de penningmeester.

Hieronder een overzicht van het schoolgeld:

Schoolgeld '18-'19	Indien de werkgever geen schoolgeld vergoedt:
Peuteronderwijs 2580	645
Basis- en kleuteronderwijs 2580	645
Voortgezet onderwijs 4160	1040

Vanaf het derde kind krijgt men 25% korting.

De contributies (schoolgelden) worden jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV). Er wordt hierbij gestreefd eventuele aanpassingen te beperken tot eenmaal per drie jaar.

Indien er gedurende het jaar zaken gebeuren die een budgettaire impact hebben, worden er maatregelen voorgesteld, besproken en gestemd tijdens de jaarlijkse ALV. Indien nodig wordt er een speciale Ledenvergadering belegd voor het consulteren van de leden.

Uitgaven:

De personeelskosten voor het onderwijzend personeel vormen het grootste deel van de uitgaven. Het bestuur werkt op vrijwillige basis.

Reserves:

Het uitgangspunt is dat, indien er geen sluitende begroting meer gemaakt kan worden, er een afbouwscenario in werking wordt gesteld waarbij de leerlingen die aan het Collège beginnen, de school tot hun Baccalauréat kunnen voltooien. De opgebouwde reserves van de vereniging moeten volstaan om al deze leerlingen te garanderen dat zij de lessen tot het Baccalauréat kunnen volgen. De benodigde reserves zijn vastgesteld op basis van een noodscenario dat driejaarlijks herzien wordt. Daarnaast worden ook jaarlijks de reserves aangepast ter compensatie van de inflatie.

Risicospreiding:

De tweede belangrijke actie die het bestuur heeft ondernomen is een spreiding van het risico van de financiële reserves van de vereniging. De economische crisis, de financiële problemen in de banksector, en de aanbevelingen van de kascontroleur hebben het bestuur ertoe aangezet de beleggingen van de vereniging om te schakelen naar spaarrekeningen in verschillende banken, zowel in Zwitserland, Frankrijk als Nederland. De spreiding van de reserves is nu volbracht en het bestuur is van mening dat de financiën van de vereniging daardoor minder kwetsbaar zijn dan voorheen.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan de ALV in November vastgesteld. De vastgestelde begroting is leidend.

De grootste post van de begroting is de vergoeding voor personeel (>85%). De overige posten bestaan uit voornamelijk uit leermiddelen MO en PO, Secretariaat, Sociale activiteiten, en Bijscholing. De ruimte voor sturing is hiermee op financiële basis beperkt, maar wordt wel degelijk als instrument gebruikt om richtingen aan te geven.

## 11 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een verantwoordelijkheid en actie van, door en voor onze gehele school; niet alleen van het bestuur, maar ook van de coördinatoren en de leerkrachten die gezamenlijk bijdragen aan de kwaliteit van de school. De eindverantwoordelijkheid voor kwaliteitszorg ligt wel specifiek bij het schoolbestuur.

De laatste jaren heeft de school de goede kwaliteit van het onderwijs kunnen behouden en zelfs verbeteren (zie rapporten van het NOB en de verslagen van de Inspectie van Onderwijs 2007, 2011 en 2015).

Bepaling van de kwaliteit (diagnose)

Voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de inspectieverslagen, resultaten van de ouderenquêtes, functioneringsgesprekken, en schoolbezoeken van het NOB.

De analyse van de resultaten van de leerlingen die mee hebben gedaan aan het BOI-examen (een 20-tal leerlingen in

de laatste 5 jaar) bevestigt de stelling van de voldoende kwaliteit van het aangeboden onderwijs: alle leerlingen zijn geslaagd en meer dan de helft met vermelding “zeer goed” en “goed”.

Formuleren van prioriteiten en doelen

Voor het inventariseren en initiëren van vernieuwingen wordt een nieuw proces voorgesteld. Naast dat het vanuit de vereniging (leerkrachten, ouders, bestuur) altijd mogelijk is om voorstellen tot vernieuwingen aan te dragen, zal in het voorjaar een brede discussie worden gehouden binnen de groep van leerkrachten en bestuur, voorbereid door een klein comité en mogelijk met een van te voren bepaald onderwerp. Tijdens deze discussie worden er rondom het specifieke onderwerp doelen en acties doorgesproken en vastgelegd.

Evalueren van het verbeterplan

In de voorgaande tekst worden de gewenste vernieuwingen en verbeterpunten gedetailleerd en we concretiseren deze tot duidelijke taken met een begin en einde of een zekere regelmaat. Het schoolplanteam, dat verantwoordelijk is voor het schrijven van dit plan, is ook verantwoordelijk voor het jaarlijks evalueren van de uitvoering van het plan. Dit zal doorgesproken worden met het bestuur.

Voor elk van de taken is er een eindverantwoordelijke.

De NOB zelfevaluatie, de evaluatiegesprekken met het onderwijsteam, de ouderenquêtes, de individuele contacten, de bezoeken van de onderwijsinspecties vanuit Nederland en Vlaanderen zullen allen bijdrage tot een alertheid van het bestuur voor het behouden en verbeteren van de kwaliteit van het aangeboden onderwijs. Elk jaar zal er op basis van bovengenoemde input een aantal nieuwe aandachtspunten geformuleerd worden – dan wel aandachtspunten specifiek uitgewerkt worden, in samenspraak met bestuur en leerkrachten.

Borgen van kwaliteit

Dit schoolplan is de belangrijkste waarborg voor het vasthouden van de verbeterpunten. Dit plan is via de website beschikbaar voor het leerkrachtenteam en de leden van de vereniging.

Het feit dat het schoolplanteam verantwoordelijk is voor het jaarlijks evalueren van het plan en de jaarlijkse terugmelding aan het bestuur zal helpen in het identificeren van de sterkte en verbeterpunten van de vereniging en haar activiteiten en de alertheid van het team behouden. Dit plan is een levend document en een werkinstrument ten dienste van de vereniging en haar leden.

De laatste jaren heeft de school de goede kwaliteit van het onderwijs kunnen behouden en zelfs verbeteren (zie rapporten van het NOB en de verslagen van de Inspectie van Onderwijs 2007, 2011 en 2015).

*De inspectie concludeert dat op de afdeling Nederlands primair onderwijs te Ferney-Voltaire alle kernindicatoren van voldoende tot goede kwaliteit zijn. De afdeling heeft de vastgestelde kwaliteit uit het inspectieonderzoek van 2011 weten te behouden en op enkele onderdelen verbeterd.*

*(Inspectie van het Onderwijs, verslag oktober 2015, onderzoeksnummer 285269)*

*De inspectie concludeert dat op de afdeling Nederlands voortgezet onderwijs te Ferney-Voltaire alle kernindicatoren van voldoende tot goede kwaliteit zijn. De afdeling heeft de vastgestelde kwaliteit uit het inspectieonderzoek van 2011 weten te behouden en op enkele onderdelen verbeterd.*

*(Inspectie van het Onderwijs, verslag oktober 2015, onderzoeksnummer afwezig)*

In oktober 2019 verwachten we opnieuw bezoek van de inspectie.

samen overleggen

Aandachtspunt	Prioriteit
Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.	gemiddeld
Handboek waarin bestuurstaken, een kalender met terugkerende verplichte activiteiten, de belangrijkste beleidsstukken van de vereniging en een lijst met instanties en contactpersonen staan beschreven.	gemiddeld

**12 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	aandacht voor meer- en hoogbegaafdheid	gemiddeld
	Toetsing en afsluiting in Première en Terminale	hoog
	Formaliseren mondelinge en schriftelijke examens VO	hoog
	De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen	gemiddeld
Overzicht van ons organisatiebeleid	AVG Algemene verordening gegevensbeveiliging	hoog
	Alumni volgsysteem	laag
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Handboek waarin bestuurstaken, een kalender met terugkerende verplichte activiteiten, de belangrijkste beleidsstukken van de vereniging en een lijst met instanties en contactpersonen staan beschreven.	gemiddeld
	Het bestuur handelt volgens de code van goed bestuur en legt uit wanneer zij daarvan afwijkt.	gemiddeld

### 13 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Overzicht van ons organisatiebeleid	Alumni volgsysteem

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 28EU  
**Naam:** ALNVNT Ferney-Voltaire  
**Adres:** -  
**Postcode:** -  
**Plaats:** -

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 28EU  
**Naam:** ALNVNT Ferney-Voltaire  
**Adres:** -  
**Postcode:** -  
**Plaats:** -

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*handtekening*  
\_\_\_\_\_